広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業

様式集

令和５年３月

岡山県西部衛生施設組合

**Ⅰ．入札参加資格審査に関する提出書類等**

＜１．参加表明書＞

様式　１－１

令和５年　　月　　日

参加表明書

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

令和５年３月13日付で告示された広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業入札公告等に基づき，本事業への入札手続きに参加することを表明します。

なお，代表企業及び構成企業が業務に当たらない場合には，当該業務を実施する協力企業を明記します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |

|  |
| --- |
| ■構成企業　１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■構成企業　２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■構成企業　３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |

|  |
| --- |
| ■協力企業　１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■協力企業　２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■協力企業　３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■協力企業　４ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |
| ■協力企業　５ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） | 印　　 |

◆備考：記入欄が不足する場合は，本様式に準じて追加・作成して下さい。

＜２．入札参加資格審査に関する提出書類＞

様式　２－１

令和５年　　月　　日

資格審査申請書

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

令和５年３月13日付で告示された広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業入札公告等に基づき，入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお，入札説明書に定められた入札参加に関する条件を満たしていること及び提出書類の記入事項及び添付書類について，事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

様式　２－２

統括管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統括管理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１．官民連携事業における統括管理に係る業務実績を有していることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として統括管理に当たる企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
			* １．を証する書類として，契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－３

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により，一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成19年４月１日から参加資格要件の確認基準日までの間に，25ｍ以上の屋内温水プール施設又は延床面積2,000㎡以上のスポーツ施設の実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として設計に当たる企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
			* ２．を証する書類として，契約書，仕様書及び図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－４

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別　　　　 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１．入札参加資格者名簿において，登録業種が建築工事（建築一式工事），かつ経営事項審査総合評定値通知書の総合評定値が1,050点以上，建設業許可区分が特定建設業者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成19年４月１日から参加資格要件の確認基準日までの間に，延床面積2,000㎡以上の官公庁が発注した公共施設等の建築一式工事を元請（共同企業体にあっては代表者に限る。）で施工した実績（建築基準法における新築・改築・増築（増築面積 2,000 ㎡以上とする）を対象とし，竣工したものに限る。）を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として建設に当る企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
			* ２．を証する書類として，施工実績証明書又は契約書，仕様書及び図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－５

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別　　　　 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１． 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により，一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成19年４月１日から参加資格要件の確認基準日までの間に，25ｍ以上の屋内温水プール施設又は延床面積2,000㎡以上の官公庁が発注したスポーツ施設の工事監理業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
			* ２．を証する書類として，契約書，仕様書及び図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－６

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務を行う企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別　　　　 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１．平成19年４月１日から参加資格要件の確認基準日までの間に，屋内温水プールを含むスポーツ施設について３年以上の維持管理業務の実績を有している者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに整理してください。
			* １．を証する書類として契約書，仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－７

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務を行う企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業，構成企業，協力企業の別　　　　 | ： |  |

　・入札参加資格者名簿を登録している自治体名：

　・入札参加資格者名簿の登録番号　　　　　　：

１．平成19年４月１日から参加資格要件の確認基準日までの間に，屋内温水プールを含むスポーツ施設について３年以上の運営業務の実績を有している者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* + - * 主として運営に当たる企業が複数の場合は，企業ごとに記入してください。
			* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は，様式ナンバーに枝番を付加してください。
			* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は，企業ごとに整理してください。
			* １．を証する書類として契約書，仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－８

令和５年　月　日

入札参加グループ構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |
| --- |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜役割＞　入札参加グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成企業

|  |
| --- |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜役割＞　 |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜役割＞　 |

●協力企業

|  |
| --- |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜役割＞　 |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜役割＞　 |

◆備考　構成企業及び協力企業の記入欄が不足する場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

様式　２－９

委任状（構成企業→代表企業）

令和５年　月　日

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成企業 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成企業 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◆備考　構成企業の記入欄が不足する場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

私は，以下の企業を代表企業とし，「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」に関し，次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委任事項 | １．本事業に関する入札参加資格審査の申請について２．本事業に関する事業提案審査に関する提出書類の提出について３．本事業に関する入札辞退について |

様式　２－10

委任状（代表企業用）

令和５年　月　日

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

|  |
| --- |
|  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

私は，　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め，次の事項を委任いたします。

件　名：　「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の入札に関すること

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◆備考：本様式は，代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

　　　　本様式の受任者が入札書の代理人として入札に立ち会うものとします。

様式　２－11

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し，以下の点に留意してＡ４判１枚以内で記入すること。　　・取組体制，構成企業及び協力会社の関係，役割分担を明確にし，図表等を用いて具体的に示すこと。　・実施体制の特徴について具体的に記入すること。 |

◆　備考　 Ａ４判１枚以内で記入してください。

＜３．その他＞

様式　３－１

令和５年　月　日

入札辞退届

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

令和５年３月13日付で告示された「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」について，入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 |  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 　 |

**Ⅱ．事業提案審査に関する提出書類**

＜事業提案審査に関する提出書類提出書＞

様式Ａ－１

令和５年　　月　　日

**事業提案審査に関する提出書類提出書**

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

* + 「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。
	+ なお，令和５年３月13日付で告示された入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること及び提出書類の記入事項及び添付書類について，事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

様式Ａ－２

**入札参加グループ構成表**

●代表企業

|  |
| --- |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

●構成企業

|  |
| --- |
|  商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

●協力企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 商号又は名称  |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

◆備考　記入欄が不足する場合は，本様式に準じて追加・作成してください。

様式Ａ－３

令和５年　　月　　日

**入　札　書**

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

代表企業 　　　　所在地

　 　 　 商号又は名称

　　 　 役職・氏名　　　　　　　　　 　　印

＜代理人の場合＞　　住所

　 　　 　 氏名 　　印

　「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業入札説明書等」の各条項を承諾したので，下記のとおり入札します。

　下記金額に，取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって，本件事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

１　件　　　名　　　広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業

２　場　　　所　　　岡山県浅口郡里庄町大字新庄　地内

３　入札保証金　　　免除

◆備考

・代理人による入札の場合は，代表企業欄及び代理人欄に記入すること。

様式Ａ－４

令和５年　　月　　日

**入　札　価　格　計　算　書**

件名：　広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 実　額 |
| **入札金額（①＋②＋③）** | ※２ |
| **入札価格** | 実　額 |
| ①　設計及び建設・工事監理業務のサービス対価 | ※３ |
| ②　開業準備業務のサービス対価 |  |
| ③　維持管理及び運営業務のサービス対価※１ |  |
|  | (1)　維持管理業務費 |  |
| (2)　運営業務費 |  |
|  | (3)　その他の費用 |  |
| 開業準備，維持管理及び運営業務のサービス対価（②＋③） | ※４ |

◆備考

1. 提案の内容に基づき，事業期間中の総見積り額を記入すること。
2. 各金額には消費税等相当額を含めないこと。
3. ※１には，物価上昇を見込まず，合計額を記入すること。
4. ※２に記入する額が，入札書(様式Ａ-３)に記入する入札金額となる。
5. ※３に記入する額を，設計及び建設・工事監理業務に係る価格要素点の算定に用いる。
6. ※４に記入する額を，開業準備，維持管理及び運営業務に係る価格要素点の算定に用いる。
7. 入札価格の区分は，事業契約約款（案）別紙４の表２によること。

様式Ａ－４（別表）

別表①　設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の内訳　　　　　（単位：円）

（設計業務相当額）

| 支払時期 | ㋐設計業務費 | ㋑消費税及び地方消費税相当額 | ㋒税込計(=㋐+㋑) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月（設計業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 | ㋖ | ㋗ | ㋘ |

（建設業務相当額）

| 支払時期 | ㋓建設業務費 | ㋔消費税及び地方消費税相当額 | ㋕税込計(=㋓+㋔) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和８年５月 |  |  |  |
| 令和　年　月（建設・工事監理業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 | ㋖ | ㋗ | ㋘ |

（工事監理業務相当額）

| 支払時期 | ㋙工事監理業務費 | ㋚消費税及び地方消費税相当額 | ㋛税込計(=㋙+㋚) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和８年５月 |  |  |  |
| 令和　年　月（建設・工事監理業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 | ㋜ | ㋝ | ㋞ |

（設計及び建設・工事監理業務相当額　合計）

| 支払時期 | ㋟設計及び建設・工事監理業務費 | ㋠消費税及び地方消費税相当額 | ㋡税込計(=㋟+㋠) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月（設計業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 令和８年５月 |  |  |  |
| 令和　年　月（建設・工事監理業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 | ㋢ | ㋣ | ㋤ |

様式Ａ－４（別表）

別表②　開業準備業務のサービス対価の内訳　　　　　　　　　　　　（単位：円）

| 支払時期 | ㊁開業準備業務費 | ㋦消費税及び地方消費税相当額 | ㋧税込計(=㊁+㋦) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月（開業準備業務完了時の翌月） |  |  |  |

別表③　維持管理及び運営業務のサービス対価（維持管理業務費）の内訳（単位：円）

| 支払時期 | ㋨維持管理費(警備保安業務費，修繕業務費を除く) | ㋩警備保安業務費 | ㋪修繕業務費 | ㋫税抜計（=㋨+㋩+㋪） | ㋬消費税及び地方消費税相当額 | ㋭税込合計（=㋫+㋬） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月 |  |  | 0 |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  | 0 |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  | 0 |  |  |  |
| 令和９年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和９年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和９年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和10年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和10年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和10年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和11年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和11年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和11年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和12年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和12年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和12年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和13年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和13年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和13年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和14年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和14年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和14年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和15年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和15年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和15年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和16年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和16年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和16年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和17年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和17年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和17年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和18年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和18年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和18年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和19年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和19年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和19年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和20年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和20年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和20年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和21年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和21年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和21年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和22年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和22年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和22年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和23年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和23年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和23年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和24年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和24年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和24年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和25年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和25年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和25年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和26年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和26年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和26年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和27年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和27年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和27年８月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和28年２月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 令和28年５月 |  |  | 1,250,000 |  |  |  |
| 事業期間合計 | ㋮ | ㋯ | ㋰96,250,000 | ㋱ | ㋲ | ㋳ |

別表④　維持管理及び運営業務のサービス対価（運営業務費）の内訳　（単位：円）

| 支払時期 | ㋴運営費（光熱水費を除く） | ㋵消費税及び地方消費税相当額 | ㋶光熱水費（消費税相当額を除く） | ㋷光熱水費に係る消費税相当額 | ㋸税込合計（=㋴+㋵+㋶+㋷） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月 |  |  |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  |  |  |  |
| 令和９年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和９年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和９年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年５月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年８月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年２月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年５月 |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 | ㋹ | ㋺ | ㋻ | ㋾ |  |

別表④　維持管理及び運営業務のサービス対価（その他の費用）の内訳（単位：円）

| 支払時期 | その他費用 | 消費税及び地方消費税相当額 | 税込合計（=+） |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月 |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  |  |
| 令和　年　月 |  |  |  |
| 令和９年５月 |  |  |  |
| 令和９年８月 |  |  |  |
| 令和９年11月 |  |  |  |
| 令和10年２月 |  |  |  |
| 令和10年５月 |  |  |  |
| 令和10年８月 |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  |  |
| 令和11年２月 |  |  |  |
| 令和11年５月 |  |  |  |
| 令和11年８月 |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  |  |
| 令和12年２月 |  |  |  |
| 令和12年５月 |  |  |  |
| 令和12年８月 |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  |  |
| 令和13年２月 |  |  |  |
| 令和13年５月 |  |  |  |
| 令和13年８月 |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  |  |
| 令和14年２月 |  |  |  |
| 令和14年５月 |  |  |  |
| 令和14年８月 |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  |  |
| 令和15年２月 |  |  |  |
| 令和15年５月 |  |  |  |
| 令和15年８月 |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  |  |
| 令和16年２月 |  |  |  |
| 令和16年５月 |  |  |  |
| 令和16年８月 |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  |  |
| 令和17年２月 |  |  |  |
| 令和17年５月 |  |  |  |
| 令和17年８月 |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  |  |
| 令和18年２月 |  |  |  |
| 令和18年５月 |  |  |  |
| 令和18年８月 |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  |  |
| 令和19年２月 |  |  |  |
| 令和19年５月 |  |  |  |
| 令和19年８月 |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  |  |
| 令和20年２月 |  |  |  |
| 令和20年５月 |  |  |  |
| 令和20年８月 |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  |  |
| 令和21年２月 |  |  |  |
| 令和21年５月 |  |  |  |
| 令和21年８月 |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  |  |
| 令和22年２月 |  |  |  |
| 令和22年５月 |  |  |  |
| 令和22年８月 |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  |  |
| 令和23年２月 |  |  |  |
| 令和23年５月 |  |  |  |
| 令和23年８月 |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  |  |
| 令和24年２月 |  |  |  |
| 令和24年５月 |  |  |  |
| 令和24年８月 |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  |  |
| 令和25年２月 |  |  |  |
| 令和25年５月 |  |  |  |
| 令和25年８月 |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  |  |
| 令和26年２月 |  |  |  |
| 令和26年５月 |  |  |  |
| 令和26年８月 |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  |  |
| 令和27年２月 |  |  |  |
| 令和27年５月 |  |  |  |
| 令和27年８月 |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  |  |
| 令和28年２月 |  |  |  |
| 令和28年５月 |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |

様式Ａ－５

令和５年　　月　　日

**要求水準書及び添付書類に関する誓約書**

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

　令和５年３月13日付で告示された「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の入札において提出する「事業提案審査に関する提出書類」は，「要求水準書及び添付書類」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

＜提案書＞

1. 事業計画全般に関する事項

「１. 事業計画全般に関する事項」表紙

様式Ｂ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

１. 事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】例　本事業への基本的な考え方についての提案　●／●ページ* |
|  |

2. 統括管理業務に関する事項

「２. 統括管理業務に関する事項」表紙

様式Ｃ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

２. 統括管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

3. 設計業務に関する事項

「３. 設計業務に関する事項」表紙

様式Ｄ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

３. 設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

4. 建設・工事監理業務に関する事項

「４. 建設・工事監理業務に関する事項」表紙

様式Ｅ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

４. 建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

5. 開業準備業務に関する事項

「５. 開業準備業務に関する事項」表紙

様式Ｆ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

５. 開業準備業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

6. 維持管理業務に関する事項

「６. 維持管理業務に関する事項」表紙

様式Ｇ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

６. 維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

7. 運営業務に関する事項

「７. 運営業務に関する事項」表紙

様式Ｈ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

７. 運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

8. 入札参加者独自の提案に関する事項

「８. 入札参加者独自の提案に関する事項」表紙

様式Ｉ－＊＊　*【様式Ｎｏを記入して下さい】*

８. 入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記入して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｉ－６②

|  |
| --- |
| ②　地域経済への貢献　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　*●／●ページ* |
| 【評価のポイント】・設計・建設業務における組合市町内の企業（特に本店が組合市町内に所在する企業を重視する。また，入札公告以降において設立された企業は認めない。）への発注金額等について，具体的な優れた提案がなされているか。・維持管理・運営業務での用役調達等（従業員の採用を除く。）における組合市町内の企業（特に本店が組合市町内に所在する企業を重視する。また，入札公告以降において設立された企業は認めない。）への発注金額等について，具体的な優れた提案がなされているか。・事業期間を通じた組合市町内の企業との協力及び連携体制について，優れた提案がなされているか。・維持管理・運営業務期間にわたる組合市町内の在住者の雇用人数，雇用形態及び給与について，優れた提案がなされているか。＜設計・建設業務での組合市町内企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本店所在地 | 業種など | 企業名 | 具体的内容 | 本店所在地（市・町） | 組合市町内の営業所等の有無 | 発注予定額 | 備考(関心表明の有無等) | 業務従事期間 |
| 組合市町内 |  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
| 組合市町以外 |  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |

※入札参加グループの企業が組合市町内企業に該当する場合，企業名は匿名（構成企業Ａなど）とすること。※組合市町内企業から組合市町内企業へ発注する場合，発注予定金額の重複は認めない（例えば，組合市町内企業（元請け）から組合市町内企業（一次下請け）へ発注する場合は，元請けの発注予定金額から一次下請けへの発注予定金額を差し引いて計上すること）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜維持管理・運営業務での組合市町内企業への発注予定額と企業名及び発注内容＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本店所在地 | 業種など | 企業名 | 具体的内容 | 本店所在地（市・町） | 組合市町内の営業所等の有無 | 発注予定額 | 備考(関心表明の有無等) | 業務従事期間 |
| 組合市町内 |  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
| 組合市町以外 |  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |
|  |  |  |  |  | 円 |  | 令和　年　月～令和　年　月 |

※入札参加グループの企業が組合市町内企業に該当する場合，企業名は匿名（構成企業Ａなど）とすること。※組合市町内企業から組合市町内企業へ発注する場合，発注予定金額の重複は認めない（例えば，組合市町内企業（元請け）から組合市町内企業（一次下請け）へ発注する場合は，元請けの発注予定金額から一次下請けへの発注予定金額を差し引いて計上すること）。＜雇用を予定する組合市町内在住者の人員及び人件費＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 人数 | 人件費単価 | 人件費 | 備考(雇用形態等) | 業務従事期間 |
|  | 人 | 千円 | 千円 |  | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
|  | 人 | 千円 | 千円 |  | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
|  | 人 | 千円 | 千円 |  | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
|  | 人 | 千円 | 千円 |  | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
|  | 人 | 千円 | 千円 |  | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |

 |

**9. 計画図面等提案書類**

Ａ３横で作成すること

「９. 計画図面等提案書類」表紙

**10. 事業収支等提案書類**

「10. 事業収支等提案書類」表紙

様式Ｋ－１

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |

１．資金調達の概要について

表①：資金調達の概略　 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己資金 | 調達形態 | 出資者名 | ●●（株） | ▲▲（株） | ■■（株） | （株）◆◆ | 合計 |
| 資本金 | 出資者分類 | 代表企業 | 構成企業 | 構成企業 | その他 | － |
| 出資形態 |  |  |  |  | － |
| 出資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 株主劣後ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 外部借入等 | 調達形態 | 資金調達先 | ○○銀行 | △△銀行 |  |  | 合計 |
| 優先ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 社債等その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |

表②：外部借入等の借入条件の概略 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達形態 | 資金調達先 | 調達額 | 金利 | 調達時期 | 返済方法返済期間 | 備考 |
| 優先ﾛｰﾝ | ○○銀行 |  |  |  |  |  |
|  | △△銀行 |  |  |  |  |  |
| 社債等その他 |  |  |  |  |  |  |
| 株主劣後ﾛｰﾝ |  |  |  |  |  |  |

◆備考

※１： 出資者分類は，①代表企業，②構成企業，③その他の区分を記入すること。

※２： 出資形態において，普通・優先株式等の優先劣後構造を想定されている場合は，その分類を記入すること。

※３： 株主による劣後ローン等の調達手法を用いる場合は，借入条件を表②に記入すること。

※４： 調達割合は，資金需要額総額に対する割合を記入すること。

※５： 外部借入における資金調達先については，関心表明書等を提出した金融機関等を必ず含むものとし，その写しを添付すること。また，これ以外に入札書類の提出時点で決定又は想定しているものについては，可能な範囲で記入すること。

※６： 金額は千円未満切り捨て，調達割合の算出に当たっては，小数点第１位までとし，２位以下を切り捨てること。

**11. 提案価格等提案書類**

「11. 提案価格等提案書類」表紙

**12. 事業スケジュール**

「12. 事業スケジュール」表紙

＜基礎審査項目チェックシート＞

様式４－１

**Ⅲ．その他**

令和５年　　月　　日

事業予定地に関する現地見学会参加申込書

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の事業予定地に関する現地見学会への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加予定代表者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数・車 | 　　　人・　　　台 |

※　現地見学会への参加を希望する民間事業者等は，所定の事項を記入の上，令和５年３月17日（金）正午までに，本事業に関する担当窓口へ電子メール（添付ファイル）により送付してください。

　E-Mail: seibueisei@city.kasaoka.lg.jp

※　現地の状況は，令和４年10月11日に開催した現地見学会時点から変更があります（既存建物解体，樹木伐採等）。

様式４－４－１

令和５年　　月　　日

個別対話参加申込書

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の入札説明書等に係る個別対話への参加を申込みます。

　　個別対話参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |

　　（注１）記入欄が足りない場合は，追加してください。

　希望日時

・参加可能な日時の回答欄に○を記載してください。

・参加可能な時間帯が限られる場合等は，備考欄に記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 回答欄 | 備考欄 |
| ４月17日（月）午前 |  |  |
| ４月17日（月）午後 |  |  |
| ４月18日（火）午前 |  |  |
| ４月18日（火）午後 |  |  |

様式４－４－２

令和５年　　月　　日

個別対話の議題

（あて先）

　岡山県西部衛生施設組合 管理者 笠岡市長 小林嘉文　様

「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の入札説明書等に係る個別対話について，希望する議題は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 議題 | 資料名 | 該当箇所（頁・項目） | 確認したい内容 | 趣旨・理由 | 公表の可否 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注１）記入欄が足りない場合は，追加してください。

（注２）個別対話を希望する議題のうち，優先度の高いものから「№」の上から順に記入してください。議題の記入のない事項及び技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

（注３）「資料名」及び「該当箇所」の欄は，入札説明書等の各資料から該当する部分を記入してください。

（注４）「確認したい内容」及び「趣旨・理由」の欄は，可能な限り具体的に記入してください。

（注５）「公表の可否」の欄について，事業者の権利や競争上の地位，その他正当な利益を害するものと判断する事項について，非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に，「可」又は「否」のいずれかを記入してください。なお，対話実施の結果を踏まえて，要求水準書等の変更等が生じる場合は，組合は，その内容について参加者と協議のうえ，公表することができるものとします。